



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n. 8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEI RUP DI CONTRATTI PUBBLICI PRESSO UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DOTT.SSA STEFANIA VERDE E SIG. ORESTE BALLETTA E NOMINA RUP IN SOSTITUZIONE – ESECUZIONE IMMEDIATA.

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi propone quanto di seguito riportato, attestando la regolarità dell'istruttoria:

PREMESSO CHE:

- Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante contratto pubblico, la Stazione Appaltante è tenuta a nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, un responsabile unico del procedimento (RUP);

PRESO ATTO CHE:

- La Dott.ssa Stefania Verde è cessata dal servizio di Collaboratore Amministrativo Prof.le, assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'AORN Santobono-Pausilipon, a far data dal 18.07.2022 per collocamento in aspettativa, come da Determina Dirigenziale n. 351 del 14.07.2022;
- Il Sig. Oreste Balletta è cessato dal servizio di Collaboratore Amministrativo Prof.le, assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'AORN Santobono-Pausilipon, a far data dal 16.10.2022 per mobilità per compensazione, come da Delibera del Direttore Generale n. 573 del 06.09.2022;

RILEVATO CHE:

- A seguito del provvedimento citato in premessa, dal 18.07.2022 l'attività prestata dalla Dott.ssa S. Verde, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e di Responsabile Unico del Procedimento per i quali era stata nominata, risulta cessata;
- Con disposizione, prot. n. 15359 del 27.07.2022, a firma del Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, al fine di garantire la continuità dell'iter procedurale di servizi e procedure di competenza della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sono stati individuati, quali RUP delle procedure della Dott.ssa Verde, il Sig. Oreste Balletta, il Sig. Pasquale Sommella, il Sig. A. Dumont, il Dott. R. Savastano;

RILEVATO ANCORA CHE:

- A seguito del provvedimento citato in premessa, dal 16.10.2022 l'attività prestata dal Sig. O. Balletta, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e di Responsabile Unico del Procedimento per i quali era stata nominata, risulta cessata;
- con nota prot. n. 20392 del 19.10.2022 è stato nominato Responsabile Amministrativo del Magazzino il Dott. Riccardo Savastano, Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in sostituzione del Sig. Oreste Balletta;

VISTI:

- L'art. 10 del D.Lgs. 163/03 e s.m.i.;
- L'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- Le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recante “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l’affidamento di appalti e concessioni”;

RITENUTO, dunque, necessario procedere, per garantire la continuità dell’iter procedurale di servizi e forniture di competenza della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, alla sostituzione dei R.U.P. nei procedimenti di competenza della medesima U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO l’allegato prospetto contenente l’elenco delle procedure di appalto per le quali erano stati nominati Responsabili Unici del Procedimento la Dott.ssa S. Verde e il Sig. O. Balletta;

RITENUTO di proporre, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la nomina quale R.U.P. per ogni singola procedura d’appalto di cui all’allegato elenco, i dipendenti:

- Dott. A. Cerrato
- Dott. R. Savastano
- Sig. A. Dumont
- Sig. P. Sommella
- Dott. G. Ravo

in qualità di Collaboratori Amministrativi Professionali, assegnati alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell’A.O.R.N. Santobono-Pausilipon;

RITENUTO, infine, di rendere immediatamente esecutivo il presente atto, in considerazione della necessità di garantire la continuità dell’iter procedurale;

Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Erica Ferri)
F.to digitalmente

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Daniela Mignone)
F.to digitalmente

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

Il Direttore Sanitario
(Dott. Vincenzo Giordano)
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

DELIBERA

- 1) Di sostituire i Responsabili Unici del Procedimento (RUP), Dott.ssa Stefania Verde e Sig. Oreste Balletta, le cui funzioni sono cessate rispettivamente il 18.07.2022 e 16.10.2022, per collocamento in aspettativa e per mobilità per compensazione, per ogni singola procedura di appalto di cui all'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di nominare quali RUP per ogni singola procedura d'appalto di cui all'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i dipendenti Dott. A. Cerrato, Dott. R. Savastano, Sig. A. Dumont, Sig. P. Sommella, Dott. G. Ravo, in qualità di Collaboratori Amministrativi Professionali, assegnati alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'AORN Santobono-Pausilipon, con decorrenza immediata;
- 3) Di autorizzare le conseguenti operazioni di sostituzione, presso la piattaforma informatica SIMOG, per ciascun CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA), di subentro nelle piattaforme SIAPS e MEPA, dando mandato al singolo RUP di mettere in atto le suddette operazioni al fine della sostituzione nelle relative piattaforme;
- 4) Di delegare il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ad integrare, qualora necessario, l'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in caso di eventuali omissioni;
- 5) Di prendere atto della nota prot. n. 20392 del 19.10.2022 con cui è stato nominato Responsabile Amministrativo del Magazzino il Dott. Riccardo Savastano, Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in sostituzione del Sig. Oreste Balletta;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - al Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per la pubblicazione sul sito web aziendale dell'AORN, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - al Collegio Sindacale;
 - a So.Re.Sa. S.p.a.
- 7) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile in considerazione della necessità di garantire la continuità dell'iter procedurale.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Conenna
F.to digitalmente